

CÓDIGO DE GOBIERNO SOCIETARIO

Consideraciones y objetivo del código

El Gobierno Societario puede definirse como el conjunto de principios y normas que regulan el funcionamiento del Órgano Directivo y la Alta Gerencia, así como la forma en que estos dirigen los negocios de la Entidad.

Bajo este esquema de gestión, un buen Gobierno Corporativo promueve la protección de los intereses de la Compañía, de los Accionistas y de los depositantes, supervisando la continua creación de valor y el uso eficiente de los recursos.

El presente Código de Gobierno Societario tiene como objetivo detallar formalmente de qué forma Wilobank S.A.U. dirige sus actividades y negocios, y que mecanismos de control adopta a fin de monitorear el funcionamiento integral en pos de la transparencia, eficiencia y resguardo de los intereses de los accionistas, inversores, público tomador y usuario de sus productos, empleados, colaboradores, proveedores, y terceros interesados, considerando el carácter innovador de la Organización por operar exclusivamente en forma digital.

Normativa Aplicable

Wilobank S.A.U. (en adelante Wilobank o el Banco) es una entidad financiera alcanzada por la Ley N° 21.526 de Entidades Financieras y por ello su actividad se encuentra regulada por el Banco Central de la República Argentina (BCRA). A su vez, por la tipología social adoptada se encuentra alcanzada por la Ley N° 19.550 de Sociedades Comerciales.

Es decisión del Directorio –aunque de momento no resulte exigible– alinear su Código de Gobierno Societario a las regulaciones emitidas por la Comisión Nacional de Valores (CNV) en materia de buenas prácticas de Gobierno Corporativo, según las cuales resulta adecuada la exteriorización de información vinculada específicamente con la gestión del Directorio en beneficio de los accionistas, inversores y del mercado en general (Resolución N° 516/07).

El presente Código de Gobierno Societario contiene los fundamentos sobre los criterios adoptados por el Directorio en su confección, cumpliendo la exigencia establecida en el último párrafo del apartado 1.1 de la Comunicación “A” 5201 emitida por el BCRA.

Respecto de las normativas mencionadas se deben considerar sus complementarias o modificatorias respectivamente.

Prácticas y Políticas de Gobierno Societario

La Entidad ha adoptado las siguientes políticas para la Organización y sus integrantes:

a) Código de Ética y Conducta: Wilobank S.A.U. propicia la creación de valor mediante el eficiente suministro de productos y servicios financieros innovadores, que buscan la mayor satisfacción del cliente, respetando los intereses legítimos de todos los grupos de interés.

Como Banco que opera exclusivamente en forma digital, impulsará establecer nuevos estándares de servicio basados en plataformas tecnológicas que permitan la interacción con los nativos digitales, al tiempo de favorecer el salto de hábitos y aceptación por parte de los clientes de la banca tradicional.

El Banco define llevar a cabo su actividad de manera socialmente responsable, imparcial y ética, adoptando prácticas de equidad y corrección, comprometiéndose a alcanzar los más altos niveles de excelencia en sus responsabilidades morales, sociales y empresariales.

Asume el llevar a cabo su negocio con integridad y en cumplimiento de todas las leyes y normas que sean aplicables a cada momento.

El Código de Ética y Conducta tiene como objetivo brindar los medios e instrumentos necesarios para garantizar la transparencia de los asuntos y situaciones que puedan afectar la correcta y eficaz administración de los negocios, relaciones comerciales y profesionales, incluyendo situaciones de conflicto de intereses.

Acceso a la Información

El Directorio, a través de la intervención del Comité de Auditoría, tiene la responsabilidad de asegurar que tanto la Auditoría Interna como la Auditoría Externa y la Comisión Fiscalizadora, tengan acceso irrestricto a todos los sectores y a toda la información de la Entidad.

También debe proveer a todos los requerimientos informativos que tengan origen en cualquiera de los organismos de contralor que supervisan a la Entidad: BCRA, Inspección General de Justicia, UIF y demás organismos Estatales en el marco de las facultades que a los mismos les acuerdan las leyes según corresponda.

destinado a todos los miembros de Wilobank S.A.U.: su Directorio, staff gerencial, empleados, y cualquier persona física o jurídica que actúe en su nombre o por su cuenta, así como para todos aquellos con quienes el Banco mantenga una relación de negocios, como son: consultores, expertos, agentes, y proveedores, incluyendo sus dependientes.

b) Portal web: Wilobank S.A.U. mantiene la página web www.wilobank.com. En ella procura asegurar una mejor y continua difusión de la Misión y Visión de la Entidad, de su práctica de Gobierno Societario y de su Disciplina de Mercado.

c) Código de Prácticas Bancarias: Como un distintivo de calidad, el Banco adhiere al Código de Prácticas Bancarias, elaborado en conjunto por las distintas asociaciones de Bancos y Entidades Financieras de la República Argentina. Ello implica asumir el compromiso de promover las mejores prácticas bancarias en el país, con el objetivo de afianzar los derechos del usuario de servicios y productos financieros. El Banco pone a disposición de sus clientes un canal de atención a través del cual se pueden efectuar consultas, reclamos o quejas.

Ámbito de Aplicación

La actuación de los Directores, Gerentes, Responsables, Empleados, Colaboradores y Proveedores, se encuentra enmarcada dentro de las disposiciones de este Código, con el fin de que la actuación del Banco se ajuste a los principios éticos y prácticas de buen manejo corporativo.

Es responsabilidad de la Entidad y sus integrantes velar por el cumplimiento del Código de Gobierno y las políticas, las normas y los procedimientos que de él deriven.

Responsable de la Política de Gobierno Societario

El Directorio es el responsable de la creación, difusión y actualización de la Política de Gobierno Societario.

Relación Wilobank – Grupo Económico

El Banco, como entidad financiera autorizada, adhiere al cumplimiento de las disposiciones y deberes de información establecidos en la Ley de Entidades Financieras y las reglamentaciones emitidas por el BCRA. Estas, por ejemplo, establecen encuadramientos normativos a los que deben someterse las relaciones y transacciones entre personas y entes vinculados, incluyendo la obligatoriedad de comunicar las relaciones de los Directores, Accionistas, Síndicos y otros funcionarios con otras personas u entes a través de los regímenes informativos.

Por otra parte, de acuerdo con lo sugerido por las mejores prácticas y lo establecido por la LSC y las normas contables profesionales vigentes en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (RT 21 FACPCE), el Banco debe informar sobre las operaciones con compañías afiliadas y vinculadas, concentrando su exposición en notas a los estados contables. Adicionalmente, la información expuesta incluye las operaciones relevantes celebradas con los accionistas y los administradores, en condiciones habituales de mercado.

Se entiende que las normas citadas –que regulan y ponen límites específicos a las operaciones que el Banco puede realizar con personas o entes vinculados- conforman un marco suficientemente restrictivo tal que el cumplimiento por parte de Wilobank S.A.U. constituye de hecho una adecuada y prudente forma de relación, siendo innecesarias otras autorregulaciones.

Accionistas

Derechos de los Accionistas

Entre los derechos fundamentales de los Accionistas del Banco se citan:

- Participar en las deliberaciones de la Asamblea General de Accionistas y votar en ella para la toma de las decisiones que corresponden, incluyendo la designación de los órganos y personas a quienes les corresponda elegir y, de ser necesario, contar con mecanismos efectivos para ser representados en dichas Asambleas.
- Recibir como dividendo una parte de las utilidades de la Entidad.
- Disponer de información oportuna de todos los puntos que serán tratados en el Orden del Día de la Asamblea de Accionistas.
- Recibir en forma veraz, oportuna y no discriminatoria, la información relevante respecto del Banco, de conformidad con la legislación vigente.
- Hacer recomendaciones sobre el buen gobierno corporativo de la Sociedad.
- Solicitar la convocatoria a reunión extraordinaria de Asamblea General de Accionistas.

Propiedad Accionaria

La propiedad accionaria corresponde a tres empresarios de vasta trayectoria y experiencia en la industria financiera. Dos de ellos han adquirido especialización en la banca ocupando cargos relevantes en una de las más importantes instituciones del país. El otro, integra además un grupo empresario diversificado en la industria de la construcción, agroindustria, servicios y la actividad aeroportuaria, entre otras.

Asamblea de Accionistas

La Asamblea de Accionistas es el máximo órgano de decisión de la Entidad. Se reúne periódicamente con el fin de tomar conocimiento de la gestión del Banco y poner en consideración temas que son de su competencia.

La Asamblea General Ordinaria se reúne una vez al año con el objeto de considerar y aprobar los estados contables anuales de la Entidad y de considerar la labor del Directorio y de la Comisión Fiscalizadora. En dicha reunión resuelve sobre el número de directores y designa a los miembros del Directorio, y de la Comisión Fiscalizadora.

La Asamblea de Accionistas puede reunirse con carácter Extraordinario cuando los temas que deba tratar así lo requieran.

El carácter de las Asambleas, la periodicidad de sus reuniones, los temas que son su facultad exclusiva y los plazos y formas para su convocatoria se encuentran claramente estipulados en las normas legales y reglamentarias que regulan la Entidad.

Las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias de Accionistas tienen como funciones principales las establecidas en la Ley de Sociedades Comerciales.

Participación de Accionistas Minoritarios en las Asambleas

Wilobank S.A.U. considera que es muy importante promover y fomentar la asistencia y participación activa de los accionistas minoritarios en las asambleas de accionistas.

El Directorio debe velar permanentemente por el respeto de los derechos de todos los accionistas que se encuentran establecidos legal y estatutariamente. No existen limitaciones de ningún tipo que restrinjan la participación de dichos accionistas, encontrándose sus derechos asegurados legal y estatutariamente.

Política de Dividendos

La política de distribución de dividendos de Wilobank S.A. tiene como marco de referencia las normas vigentes del BCRA en la materia (Comunicación "A" 5827, sus modificatorias y complementarias) y la Ley de Sociedades Comerciales.

Wilobank S.A.U. propiciará la capitalización de ganancias en forma equilibrada con la distribución de dividendos, procurando un adecuado balance entre el derecho de los accionistas y necesidades de capital y liquidez que resulte conveniente para los negocios planificados por la Entidad.

El BCRA estableció en su normativa el procedimiento de carácter general para proceder a la distribución de utilidades. Conforme al mismo, sólo se podrá efectuar una distribución con autorización expresa del BCRA y siempre que no se registren asistencias financieras del citado organismo por iliquidez ni deficiencias de integración de capital o efectivo mínimo, entre otras condiciones previas detalladas en las mencionadas normas que deben cumplirse.

Asimismo, sólo se podrá distribuir utilidades en la medida que se cuente con resultados positivos luego de deducir extracontablemente de los resultados no asignados los importes de las reservas legal y estatutarias, cuya constitución sea exigible, la diferencia neta positiva entre el valor contable y el valor de mercado o valor presente informado por el BCRA, según corresponda, de los instrumentos de deuda pública y/o de regulación monetaria del BCRA no valuados a precio de mercado, las sumas activadas por causas judiciales vinculadas a depósitos, entre otros conceptos.

Es entonces que, bajo el imperio del marco normativo vigente al momento de la redacción del Código de Gobierno Societario, el Directorio de Wilobank S.A.U. aprueba la "Política de Distribución de Utilidades", que define las pautas para la distribución de utilidades líquidas y realizables.

Información a los accionistas

El Banco adhiere a un criterio de transparencia que promueve la amplia e inmediata difusión de la información financiera. El Directorio establece procesos internos de reportes que compilan información relevante que es puesta a disposición de los accionistas.

Directorio

Relaciones de Dependencia

Dependencia Jerárquica y Funcional:

- Asamblea de Accionistas

Puesto Dependiente Jerárquica y Funcionalmente:

- Gerencia General

Puestos Dependientes Jerárquicamente:

- Responsable Máximo de Auditoría Interna

Órganos Colegiados Dependientes:

- Comité de Auditoría
- Comité de Control y Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.
- Comité de Gestión de Riesgos
- Comité de Tecnología y Sistemas
- Comité de Administración
- Comité de Productos y Canales Digitales

Misión

Gobernar, dirigir y administrar la entidad con ajuste al estatuto social, la ley de sociedades comerciales, la ley de entidades financieras, las disposiciones del BCRA y demás normas vigentes aplicables a la Entidad.

Funciones

Tendrá las establecidas en el Manual de Misiones y Funciones.

Objetivos Estratégicos y Valores Organizacionales

En el marco de un Banco que opera exclusivamente en forma digital, los principales objetivos y valores organizacionales consisten en: ser una Entidad innovadora estableciendo nuevos estándares de servicio; hacer foco en el segmento de los “nativos digitales” pero procurando también su utilización por los clientes de la banca tradicional, instando a este segmento a cruzar la barrera tecnológica que esta novedosa modalidad implica; utilizar redes sociales y otras comunidades digitales como forma de expandir los servicios; interactuar con un socio tecnológico de excelencia que garantice la innovación y la mejora continua; ser pioneros en todo el desarrollo del mercado que conlleva estas nuevas corrientes de servicio bancario.

El Directorio es responsable de la administración de la Sociedad y, como tal, aprueba las políticas y estrategias generales adecuadas a los diferentes momentos de existencia de la Sociedad. En particular:

a) El Plan Estratégico o de negocios: que contempla los objetivos de gestión y el presupuesto anual. Con el fin de promover una gestión transparente, el Directorio es responsable de la elaboración del Plan Estratégico o de Negocios. Asimismo, el Plan de Negocios es presentado al BCRA, en cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes.

b) La política de gobierno societario: que responde con carácter general a los lineamientos que se exponen en el presente código.

c) La política de gestión integral de riesgos: que responde a los lineamientos de la Comunicación “A” 5398 del BCRA la aprobación de los marcos para la gestión de riesgos habiéndose aprobado y puesto en práctica un marco de gestión para riesgo de liquidez, tasa de interés, mercado, de crédito, operacional, estratégico y de reputación. Dichos marcos incluyen gestiones sobre riesgos de concentración y titulización en la medida que fueran aplicables.

El Directorio promueve entre la Alta Gerencia y todo su personal el conocimiento del Código de Ética y Conducta, en el que se encuentran incluidos los valores organizacionales.

Composición

El Directorio está compuesto por un número de Miembros Titulares designados por la Asamblea de Accionistas, entre un mínimo de tres y un máximo de siete, teniendo en cuenta los requisitos y las inhabilidades e incompatibilidades para su desempeño determinadas por las Leyes N° 19.550 y N° 21.526 y sus modificatorias, los cuales permanecerán en sus cargos por tres años siendo reelegibles.

El BCRA establece a través de sus circulares CREFI – Creación y Funcionamiento de Entidades Financieras, los criterios de valoración seguidos a los efectos de otorgar la autorización a los directores designados por la asamblea de accionistas. De conformidad con las normas del BCRA, al menos, dos tercios de la totalidad de los directores deberán acreditar experiencia en puestos directivos, gerenciales o en otras posiciones destacadas en materia

financiera en la función pública o privada, en el país o en el exterior.

En este sentido, los antecedentes de los directores designados por la Asamblea de Accionistas son evaluados también por el BCRA y no pueden asumir sus cargos sin la conformidad previa del Directorio de esa Institución.

Reuniones

El Directorio debe reunirse tantas veces como lo exija el cumplimiento de sus Responsabilidades y Funciones y, al menos, una vez por mes.

Pertenencia a Diversas Sociedades

El Directorio considera que es apropiado no limitar la cantidad de sociedades en las cuales los directores o síndicos del Banco desempeñen funciones como tales. Ello se fundamenta en la diversidad de conocimientos y la experiencia que dicho desempeño les otorga.

Evaluación de desempeño del Directorio

La Asamblea de Accionistas evalúa anualmente la gestión y desempeño del Directorio en oportunidad de celebrar la asamblea ordinaria que considera las cuestiones contempladas en los incisos 1° y 2° del artículo 234 de la Ley de Sociedades Comerciales.

Directores Independientes

Ni las normas legales vigentes ni el estatuto de Wilobank exigen contar con una mayoría determinada de directores independientes. No obstante ello, en línea con las mejores prácticas de gobierno corporativo, el Directorio del Banco propiciará mantener en su integración directores que revistan la calidad de independientes, en número que justifique la Asamblea.

Separación de Funciones Ejecutivas

Por su encuadramiento en la clasificación a que alude la Com. "A" 6111 en su Punto 4, Wilobank S.A.U. no requiere la existencia de separación de funciones ejecutivas y de dirección. En tal sentido, la Entidad privilegiará la idoneidad y el expertise en el negocio y el mercado para conformar su Órgano Directivo y su Alta Gerencia.

Capacitación y Desarrollo de Directores

El Directorio considera que no resulta necesario establecer un programa específico de capacitación para sus integrantes, ya que éstos cuentan con adecuados conocimientos adquiridos en base a su experiencia. No obstante ello, propiciará su participación regular en coloquios, congresos, eventos, seminarios y cualquier otra actividad que redunde en su actualización y desarrollo de habilidades.

Alta Gerencia

Las decisiones que los Directores tomen, afectarán a toda la Entidad y se traducirán en objetivos y acciones más específicas y concretas hacia todos los niveles de la Organización.

La Alta Gerencia está comprendida por el Gerente General, y los Gerentes de cada área departamental.

Relaciones de Dependencia:

Dependencia Jerárquica y Funcional:

Directorio

Puestos Dependientes Jerárquica y Funcionalmente:

Gerencias Departamentales

Dependencias definidas por el Directorio en su Estructura Orgánica.

Misión

Ejercer la dirección administrativa, funcional y técnica del Banco, cumpliendo y haciendo cumplir a las gerencias subordinadas, los objetivos estratégicos y las políticas establecidas por el Directorio.

Funciones

Tendrá las establecidas en el Manual de Misiones y Funciones. Auditoría Interna

El Directorio de Wilobank S.A.U. nombra de por entre sus miembros al Responsable Máximo de Auditoría Interna.

Gerencias Departamentales

Wilobank S.A.U. cuenta con una estructura conformada por Gerencias cuyas competencias comprenden las incumbencias y necesidades propias para el adecuado funcionamiento de la Entidad, dependiendo jerárquica y funcionalmente de la Gerencia General. Las misiones y funciones de cada una de estas se encuentran alineadas a las buenas prácticas de Gobierno Societario y Gestión Integral de Riesgos y se detallan en el Manual de Misiones y Funciones.

Comités Especializados

Wilobank S.A.U. ha adoptado una estructura de Comités Especializados. Estos diseñan, planifican, coordinan y difunden acciones tendientes a coadyuvar a los Objetivos de la Entidad, como así también monitorean el cumplimiento de las políticas y su ejecución. En tal sentido, efectúan el seguimiento de la Gestión de la Alta Gerencia.

En cada Comité participa al menos un Director. Tal intervención genera el principal canal para que el Directorio lleve a cabo el eje de sus responsabilidades, tal lo expresado precedentemente relacionado con el diseño de políticas, seguimiento y control de la administración integral.

Su estructura, conformación, incumbencias, Misión y Funciones se detallan en el Manual de Misión y Funciones y en los Reglamentos de Funcionalidad aprobados por el Directorio para todos y cada uno de ellos.

Controles Internos, Auditoría y Sindicatura.

Controles Internos, Auditorías Interna y Externa

El control interno es un aspecto estratégico de la Alta Gerencia. Wilobank S.A.U. instrumenta políticas, manuales, normas y procedimientos a fin de dar un adecuado marco a su ambiente de control y permiten verificar la exactitud y confiabilidad de la información que utiliza, promoviendo a su vez la eficiencia operativa y el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias que le son aplicables a la Entidad.

El Directorio de la Entidad evidencia un alto grado de compromiso hacia la formación de una sólida cultura de control interno, lo que permite que la identificación de eventos de riesgo forme parte de los procesos diarios de la organización.

Como metodología de evaluación de los controles internos, se aplica, siguiendo la normativa vigente del BCRA en la materia, el modelo COSO.

Los informes de cada ciclo relevado son considerados y debatidos en el Comité de Auditoría y puestos a conocimiento y consideración del Directorio.

Con la periodicidad que defina el Directorio en función de su Riesgo, se presentan Planillas de Seguimiento de Observaciones integradas por las debilidades, recomendaciones y planes de adecuación surgidos de los informes precedentemente citados. En dichas planillas, se incluyen las observaciones surgidas no sólo de las tareas de Auditoría Interna, sino también de Auditoría Externa, del BCRA y de la Comisión Fiscalizadora.

El Directorio y la Alta Gerencia reconocen la importancia de los procesos de auditoría tanto interna como externa y lo comunican a todos los integrantes de la Entidad.

La Alta Gerencia comunica, en forma oportuna y eficaz, los resultados y conclusiones de la Auditoría Interna y exige a las Gerencias y Responsables la rápida implementación de planes de adecuación o mitigación de los riesgos y de las debilidades observadas.

Auditoría Interna

El Directorio de Wilobank S.A.U. nombra de por entre sus miembros al Responsable Máximo de Auditoría Interna.

Relaciones de Dependencia

Dependencia Jerárquica:

- Es integrante del Directorio y preside el Comité de Auditoría con la responsabilidad de actuar como responsable máximo de auditoría interna ante organismos de control.

Dependencia Funcional:

- Comité de Auditoría
- Puestos Dependientes Jerárquica y Funcionalmente:
- Soporte Auditoría Interna

Misión

Evaluar y monitorear el control interno de la Entidad, asegurando el cumplimiento de las normas mínimas establecidas al efecto por el BCRA, detectando las debilidades, realizando las recomendaciones y efectuando el seguimiento para la regularización de las mismas.

Funciones

Tendrá las establecidas en el Manual de Misiones y Funciones.

El Banco define tercerizar el Soporte de Auditoría Interna en un Estudio Profesional de experiencia y prestigio el cual seleccionará el Directorio, cuya Misión y Funciones son las siguientes:

Dependencia Jerárquica y Funcional:

Responsable Máximo de Auditoría Interna.

Puestos Dependientes Jerárquica y Funcionalmente:

No aplica.

Misión

Cumplir en tiempo y forma con la delegación de trabajos que se contraten de acuerdo con la planificación anual.

Funciones

Tendrá las establecidas en el Manual de Misiones y Funciones.

Doble Carácter de Síndico y Auditor

El Directorio considera que no resulta procedente que los integrantes de la Comisión Fiscalizadora desempeñen, además, la función de Auditores Externos o que pertenezcan a la firma que preste el servicio de auditoría externa a la Control de Gestión

Con fuente en los aplicativos provistos por la Gerencia de Sistemas, es incumbencia de la Gerencia de Administración asegurar la generación, interpretación y análisis de la información estratégica, adecuada para el control de la gestión y presupuestos de la Entidad. Esto permite una ordenada y completa asistencia a los niveles directivos y gerenciales en la toma de decisiones.

Otras Políticas Organizacionales

Incentivos Económicos al Personal

La Entidad ha definido una política de Remuneraciones Variables, que se refleja en el Manual respectivo.

Wilobank S.A.U. conformará su estructura de recursos humanos en línea con los objetivos organizacionales y el modo de hacer negocios. Involucrará a agentes altamente calificados en sus materias.

Es entonces que, atraer, captar y mantener los talentos más destacados, acordes con los requerimientos planteados desde la estrategia, no solo resulta central para conformar capacidad de creación de valor, sino que amerita la institución de un esquema de retribuciones adecuado, que funcione como efectiva compensación por su contribución a esa generación de valor y que a su vez como barrera de salida del talento interno hacia competidores.

El Banco funda su programa de remuneración sobre la base de retribuciones fijas. No propicia bajo ningún aspecto que la compensación de ningún agente esté centrada en retribuciones variables (bonos, incentivos).

El pilar de ésta consiste en pagar por el desempeño dentro de un marco sólido de administración de riesgos, en línea con las regulaciones y normas vigentes que rigen la remuneración, con la debida consideración de los factores del mercado.

Son patrones estables para la definición de la remuneración:

- Alinear la compensación con los intereses de los accionistas, la rentabilidad sostenida, el mantenimiento de la capacidad de generar negocios y desarrollarse, tomando en cuenta el riesgo y el costo de capital
- Maximizar el desempeño del personal y de la compañía
- Atraer y retener al mejor talento
- Equilibrar conforme a las distintas tareas y niveles de responsabilidad
- Un diseño de compensación simple y transparente
- Cumplimiento de los requerimientos regulatorios

En ese marco, la Compensación Variable es una herramienta que puede permitir al Banco gratificar el desempeño individual y colectivo, y motivar ciertas conductas positivas mediante los sistemas adecuados de incentivos que también pueden influir en la cultura.

No obstante, un bono por desempeño –o cualquier otra forma de retribución variable- no estará garantizado, ya que su pago está sujeto al cumplimiento de ciertos indicadores de gestión de Wilobank, así como también al desempeño individual del empleado.

Política de Transparencia y Disciplina de Mercado

El Directorio considera como proceso clave la divulgación transparente, exacta y oportuna de la información. Sin perjuicio de ello, vela por la protección de la información confidencial. Dicha información sólo podrá ser divulgada de conformidad con las políticas de la Entidad o en virtud de exigencias legales.

El objetivo de la Política de Transparencia en el Gobierno Societario es proveer a los depositantes, inversores, accionistas y público en general, la información necesaria para que evalúen la efectividad en la gestión del Directorio y de la Alta Gerencia.

El concepto de significatividad es la clave a utilizar para determinar qué información es relevante y merece publicarse. Se considera que una información es significativa si una omisión o imprecisión puede modificar o influenciar la evaluación que un usuario hace de ella para tomar una decisión económica.

La política también prevé la utilización de la dispensa normativa de no publicar determinada información toda vez que exista reserva o confidencialidad. Se entiende por información reservada aquélla que, en posesión de los competidores, haría disminuir el valor de la inversión de la entidad y lo perjudicaría en su posición competitiva. La información se considera confidencial cuando existan obligaciones con terceros que impliquen para la entidad el deber de confidencialidad.

El Código de Ética de la Entidad define la transparencia en la información como un principio básico, garantizando que la información que comunique lo sea a aquellos con entidad para recibirla, sea veraz y completa, refleje adecuadamente su situación financiera, así como el resultado de sus operaciones y sea comunicada cumpliendo los plazos y demás requisitos establecidos en las normas aplicables y principios generales de funcionamiento de los mercados y de buen gobierno societario. Este principio de transparencia y veracidad de la información será también de aplicación en la comunicación interna.

El BCRA publica información de la Entidad relacionada con sus Directivos, Accionistas, Auditores, Estados Contables, Situación de Deudores, Indicadores económicos e Información acerca de su estructura operativa y financiera. Adicionalmente se deben publicar los costos de los servicios financieros en forma comparativa con el resto del sistema.

El Directorio de la Entidad ha decidido incorporar al contenido de su página web la Misión y Visión del Banco, el Código de Gobierno Societario y –oportunamente- sus estados contables auditados.

Es política de Wilobank S.A. no asumir riesgos especulativos en operaciones de mercado y no realizar actividades a través de estructuras societarias o jurisdicciones que obstaculicen la transparencia.

El Directorio ha decidido cumplimentar las exigencias normativas del Régimen de Transparencia relacionadas con la Gestión de Riesgos (apartados 2.7, 3.4, 4.4, 5.4, 7.5, 8.6, 9.3 y 10.4 de la Comunicación "A" 5398 y Complementarias, Texto Ordenado de las "Normas sobre Lineamientos para la Gestión de Riesgos en las Entidades Financieras") incluyendo una descripción general de su Política de Gestión de Riesgos.

Política de "Conozca su Estructura Organizacional"

El Directorio debe evaluar periódicamente que la Alta Gerencia comunique efectivamente a toda la organización la estructura organizativa.

Política de Gestión de Riesgos

Es decisión del Directorio de la Entidad mantener niveles de capitalización que le permitan gestionar adecuadamente los riesgos operacional, de crédito, liquidez, tasa de interés, mercado, estratégico, reputacional, titulización y de

concentración, de conformidad con las regulaciones del BCRA en la materia y a la característica de negocios de Wilobank S.A.U.

La gestión del riesgo operacional en particular, implica la identificación, evaluación, seguimiento, control y mitigación del riesgo, adoptando distintos mecanismos que permitan una comunicación, interacción y coordinación efectiva con los Gerentes y Responsables de la Entidad. El Directorio evidencia un alto grado de compromiso hacia la formación de una sólida cultura de control interno lo que permite que la identificación de eventos de riesgo operacional forme parte de los procesos diarios de la organización. Estos riesgos se encuentran gestionados por el Comité de Riesgos.

Wilobank S.A.U. cuenta con una Política Marco de Gestión de cada Riesgo que ha identificado estar expuesto –con base en los lineamientos establecidos por el BCRA- como aplicables por su significatividad dado su modelo de gestión y negocios. En ellas se desarrollan lineamientos para la gestión y administración e introduce las estructuras y funciones involucradas en la gestión.

La estructura organizativa para la gestión de riesgos cuenta con una unidad independiente de las demás áreas del Banco, la Gerencia de Riesgos, que es la encargada de monitorear la gestión específica.